|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  на заседании профсоюзного комитета  протокол от 0505.2022г №6 |

|  |
| --- |
| Положение о политике первичной профсоюзной организации КЖУП «Светочь» Белорусского профессио-нального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий в отношении обработки персональных данных |

1. Положение определяет деятельность первичной профсоюзной организации коммунального жилищного унитарного предприятия «Светочь» Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий (далее–Профсоюз), в отношении обработки персональных данных и принятие мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон).

Утверждение положения о политике Профсоюза в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является одной из принимаемых Профсоюзом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес Первичной профсоюзной организации КЖУП «Светочь», интернет-портал,246435,г.Светлогорск ул. Социстическая, 54 e-mail. svetoch\_profkom@mail.ru

2. Профессиональный союз осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Осуществление общественного контроля | Лица, чьи персональные данные обрабатывает профессиональный союз, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля | Персональные данные лиц, обрабатываемые профессиональным союзом, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке, мониторингу | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», Закон Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Трудовой кодекс Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь «Об охране труда») |
| Зашита трудовых и социально- экономических прав членов профсоюза путем проведения консультаций, приемов, составления процессуальных документов, представительства интересов в суде и др. | Лица, обратившиеся за защитой трудовых и социально- экономических прав | Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), иные персональные данные | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), | предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона, ст. 10 и ч. 3 ст. .9 Закона Республики Беларусь «О профессиональна союзах», ст. 72, ст. 85, ч. 1 ст. 86 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь) |
| Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | 1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами.  (абз. 20 ст. 6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона, п. 1 ст.3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц" (далее - Закон об обращениях). |
| Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на профессиональный союз (например, договоры поставки, купли-продажи, подряда и т.п.) | Лица, уполномоченные на подписание договора | Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) | 1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом — обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами(абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь) |
| Проведение спортивных мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях | Лица, принимающие участие в спортивных мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, полные паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), должность служащего (профессия рабочего) | Согласие субъекта персональных данных |
| Проведение культурно-массовых мероприятий | Лица, принимающие участие в культурно - массовых мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, полные паспортные данные, адрес места жительства (регистрации) место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
| Участие в туристско-экскурсионных поездках | Лица, принимающие участие в поездках | Фамилия, имя, отчество. При заселении в гостиницу, при поездках за границу - номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес места жительства (пребывания) | Согласие субъекта персональных данных |
| Обучение профактива, общественных инспекторов по охране труда, молодежного профсоюзного актива | Лица, проходящие обучение | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), должность  служащего (профессия рабочего) | Согласие субъекта персональных данных |
| Предоставление льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором:  по заявлению;  без заявления | Лица, которым в соответствии с коллективным договором  предоставляются льготы и гарантии | Фамилия, имя, отчество, иные персональные данные, указанные в заявлении о предоставлении льгот и гарантий;  Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего) (для работников); адрес места жительства (пребывания), реквизиты банковского счета (для иных лиц) | Абз. 16 ст. 6 Закона  Согласие субъекта персональных данных |
| Поощрение (объявление благодарности, награждение наградами Профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ) | Лица, которые представлены к поощрению | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, реквизиты банковского счета | Согласие субъекта персональных данных |
| Выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, ФПБ | Лица, которые выдвигаются делегатами | Фамилия, имя, отчество, место работы | Согласие субъекта персональных данных |
| Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора | Физические лица, которые направили резюме | Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) | 1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт). 2. Абз. 16 ст. 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) |
| Оформление (прием) на работу | Соискатели работы, наниматели по предыдущим местам работы (при запросе характеристики) | Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами | Ст. 26 ТК РБ, п. 11 Декрета от 15.05.2014 № 5, ч. 1 ст. 10 Закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования», абз. 2 п. 32 Положения, утв. ПСМ 22.06.2011 №821 |
| Выплата заработной платы | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные | П.5 ст.11 ТК РБ, абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона |
| Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудового договора; предоставление отпусков) | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами | Главы 3, 4 и 12 ТК РБ |
| Ведение учета фактически отработанного времени | Работники | Сведения о времени нахождения на рабочем месте | П.З 4.1 ст. 55, ст. 133 ТКРБ |
| Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования | Работники | Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка) | П.1 ст. 5 Закона от 29.12.2012 № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» |
| Подача  документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, банковские данные и иные, | Абз. 3 ч. 2 ст. 9 Закона "О пенсионном обеспечении", абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона |
| послуживших основанием для начисления пенсии |  | предусмотренные законодательными актами |  |
| Аттестация работников (для контрактной формы найма) | Работники, подлежащие аттестации раз в три года | Паспортные данные, данные об опыте работы, о трудовой деятельности в организации, образовании | П.2 ч. 1 ст. 261-2 ТК РБ, абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона |
| Направление на повышение квалификации, стажировку и переподготовку | Работники | Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности) | Ст.220-1 ТК РБ |
| Рассмотрение индивидуальных трудовых споров | Работники-стороны индивидуального трудового спора | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол и др.), сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора | Ст. 235 ТК РБ, абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона |
| Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности | Ст. 224 ТК РБ, Глава 16 указа от 25.08.2006 № 530 |
| Расследование несчастных случаев на производстве | Работники - застрахованные лица | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, возраст, пол и др.), сведения о трудовой деятельности (стаж, инструктажи, проверки знаний и пр.), медицинские сведения (осмотры, диагноз). | П.6ч.1 ст. 55 ТК РБ |
| Оформление форм ПУ-1, ПУ- 2, ПУ-3 | Работники | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество), страховые данные, сведения о периоде трудовой деятельности. | п. 15 ПСМ от 08.07.1997 № 837 |
| Осуществление административных процедур | Работники, заинтересованные и третьи лица | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество), иные, предусмотренные законодательными актами | ст. 9 Закона «Об основах административных процедур» |

3. Профсоюз осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

4. Профсоюз осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5. Профсоюз осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Профсоюз обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Профсоюзом, содержащей:

место нахождения Профсоюза;

подтверждение факта обработки персональных данных Профсоюзом;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от Профсоюза внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от Профсоюза информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Профсоюзом, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от Профсоюза бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Профсоюза, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в Профсоюз заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия - также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части четвертой пункта 1 Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Профсоюзе, направив сообщение на электронный адрес. e-mail. svetoch\_profkom@mail.ru